

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. (83) 371 78 03
faks (83) 371 48 74
e-mail: mops@miedzyrzec.pl
strona internetowa: <http://mopsmiedzyrzec.e-bip.eu>

MOPS.2710.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą p.z.p. na wykonanie zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz
specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w 2018 roku.**

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
reprezentowany przez:
Mariolę Płonka - Kierownika MOPS

Międzyrzec Podlaski – listopad 2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwaną dalej „ustawą p.z.p.” oraz rozporządzeniem wykonawczym do ustawy p.z.p.

I.2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. (83) 371 78 03 faks (83) 371 48 74

e-mail: mops@miedzyrzec.pl; strona internetowa BIP: <http://mopsmiedzyrzec.e-bip.eu>

Godziny pracy MOPS: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

I.3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający nie określa wymagań, związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://mopsmiedzyrzec.e-bip.eu> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

I.4. WYKONAWCY (art. 23 ustawy p.z.p.)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy p.z.p., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IV.1.2. SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt V.1. SIWZ

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. V.3. SIWZ, składa każdy z Wykonawców w terminie, o którym mowa w pkt V.3. SIWZ.

6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

I.5. PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) jest zobowiązany do wskazania tej części zamówienia w ofercie i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu nie wskazał udziału żadnego podwykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zobowiązał się samodzielnie zrealizować udzielone mu zamówienie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. 930 z późn.zm).

II.1.1. Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych zwykłych w szczególności należy:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób objętych usługami, w tym m.in.:

a) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z usług, w tym sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych oraz zapewnienia bezpiecznego otoczenia do poruszania się,

b) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o jakość i stan higieniczny żywności,

- c) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- d) pranie i dokonywanie zmiany bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,
- e) prasowanie odzieży,
- f) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- g) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z baru,
- h) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- i) palenie w piecu (m.in. kaflowym lub c.o.), przynoszenie węgla i wody,
- j) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- k) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- l) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi, pod warunkiem, że zwierzę należy do osoby korzystającej z usług.

II.1.2. Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, w szczególności:

- a) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych osoby korzystającej z usług,
- b) pomoc przy kąpieli,
- c) ścielenie łóżka,
- d) układanie chorego w łóżku,
- e) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- f) pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, robienie okładów),
- g) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby korzystającej z usług, realizowanie recept,
- h) nadzór nad przyjmowaniem leków, zgodnie z zaleceniami lekarza,
- i) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie osobie korzystającej z usług, w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji osoby korzystającej z usług,
- j) pomoc przy utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej osoby korzystającej z usług.

II.2.1. Do zadań Wykonawcy w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności należy:

- a) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 581 z późn.zm.), zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub z zakresem rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- c) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

II.3.1. Do zadań Wykonawcy w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w szczególności należy:

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, a w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania domu,
- dbałość o własną higienę i wygląd zewnętrzny,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- wypełnianiu dokumentów urzędowych,

c) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem,

d) pielęgnacja, jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

e) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.581 z późn.zm.):

- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjnoterapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych,

f) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby korzystającej z usług z sąsiadami i gospodarzem domu,

g) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć na zasadach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 546 z późn.zm.).

II. 3.2. Szczegółowy zakres usług specjalistycznych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.).

II. 4. Przewidywana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia :

1) usług opiekuńczych zwykłych:

- ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 17000 godzin,
- ilość objęta prawem opcji 4000 godzin,

2) specjalistycznych usług opiekuńczych:

- ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 700 godzin,
- ilość objęta prawem opcji 200 godzin,

3) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 10100 godzin,
- ilość objęta prawem opcji 2000 godzin.

Przyjmuje się, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut.

II. 5. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Rodzaj, zakres i wymiar godzinowy świadczonych usług opiekuńczych ustalony będzie każdorazowo w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim imiennie dla każdej z osób korzystających z tych usług.

II. 6. Podane w pkt II. 4 ilości godzin są szacunkowe, konkretna ilość usług opiekuńczych danego rodzaju będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego wynikających ze zgłaszanych potrzeb przez mieszkańców miasta.

II. 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb - po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający prześle pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie usług opiekuńczych w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

II. 8. Cena oferty będzie sumą iloczynów podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej w pkt II.4 przewidywanej liczby godzin usług.

II. 9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- usługi opieki dziennej: 85 31 21 00 - 0

- usługi opieki społecznej nieświadczane przez ośrodki pobytowe: 85 31 24 00 - 3.

II.10. Zamawiający wymaga aby przynajmniej dwie osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę (w tym 1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności) i otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż określone w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 z późn.zm.).

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia oświadczenia, że ww. osoby są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn.zm.). Ponadto Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie oświadczenia, że ww. osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

2. Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu wykonania zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1.2.1. doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz ogranicza się do wykonania co najmniej 4 usług opiekuńczych, z czego 2 polegające na świadczeniu usług opiekuńczych zwykłych o wartości zamówienia nie mniejszej jak 50 tys. złotych każda oraz 2 polegające na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi o wartości zamówienia nie mniejszej jak 50 tys. złotych każda oraz załączyć dowody, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.2.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zwykłych oraz co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadają, w celu

wykonania zamówienia niezbędne kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)

2. Zamawiający może na każdym etapie uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.2. wykażą łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w SIWZ w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

6. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a. ustawy p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, określających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Jeżeli podmiot, na którego potencjał powołuje się Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy p.z.p.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 i 3** do oferty. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, składa Zamawiającemu dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV.1.2.1 i IV.1.2.2 SIWZ tj.:
 - 1) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dowody winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Wykaz wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 2) wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (stażu pracy w charakterze spójnym z przedmiotem zamówienia) i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.5 **przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Zamawiający, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wyszczególnionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne

byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem faksu nr (83) 371 48 74 lub elektronicznie adres e-mail: mops@miedzyrzec.pl, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.), dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej

na której udostępniana jest SIWZ.

8. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona Wykonawcom w formie elektronicznej na stronie internetowej BIP <http://mopsmiedzyrzec.e-bip.eu> i w formie pisemnej w MOPS Międzyrzec Podlaski ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski lok. 1-4 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach pracy 8:00 - 15:00.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Grażyna Radzikowska tel. (83) 371 78 03 , w godzinach pracy MOPS od 8:00 do 15:00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 ustawy p.z.p.)

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ustawy p.z.p.)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zawiera wypełniony „FORMULARZ OFERTY” - zgodny w treści ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem do oferty - Wykaz osób (liczba i kwalifikacje) uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ z zastrzeżeniem, że oświadczenia, o których mowa w pkt V.1. SIWZ składane są wraz z ofertą.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku braku dokumentu umożliwiającego dokonanie oceny ofert w kryteriach, o których mowa w SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Sposób obliczenia ceny oferty:
Cena oferty powinna określać stawkę godzinowa za świadczenie 3-ch rodzajów usług - zgodnie z Formularzem oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych niżej w pkt 12. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w sytuacji gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
18. Jeżeli Wykonawca dołączył do oferty dokumenty, stanowiąc tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, wskazane jest żeby dokumenty te umieścił w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty zastrzeżone” i włożył do koperty zawierającej ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności dokumentów, Zamawiający nie bierze

odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści zastrzeżonych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie zastrzeże w ofercie tajności dokumentów, składa oferty z kosztorysem i ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami w jednej części. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (wraz z Załącznikiem do oferty). Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
21. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, firmę (nazwę) i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 2) Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z wymaganymi w SIWZ i załącznikami;
22. Ofertę z załącznikami należy włożyć do koperty zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA PRZETARGOWA

**Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Międzyrzec Podlaski
w 2018 roku**

nie otwierać przed 21.11.2017r. godz. 9:15

oraz zawierającej dane Wykonawcy.

23. Wykonawca po złożeniu oferty może w terminie wyznaczonym do składania ofert:
 - wycofać złożoną wcześniej ofertę - w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego pisemne powiadomienie o jej wycofaniu - koperta z ofertą zostanie oznaczona słowem „WYCOFANIE” i nie będzie otwierana,
 - zmienić - zmiany należy wprowadzić według takich samych zasad jak składana oferta i włożyć do koperty z dopiskiem „ZMIANA”
24. W przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski lub za pośrednictwem poczty do siedziby Zamawiającego, lokal nr 1-4 Administracja w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z pkt IX.22.SIWZ.
2. Oferty należy złożyć do dnia **21.11.2017r. do godz. 9:00**. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego - oferty zostaną opatrzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem godziny i kolejnego numeru oferty.
3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6, w dniu **21.11.2017r. o godz. 9:15** w pokoju Kierownika MOPS, lokal nr 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy p.z.p.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art.86. ust.5 ustawy p.z.p. dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Do obliczenia ceny ofertowej, stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza ofertowego” - załącznik nr 1 do SIWZ. Suma iloczynów kwot za wykonanie poszczególnych usług będzie stanowić cenę, którą należy wskazać w formularzu ofertowym. **Cenę dla porównania ofert oblicza się dla zakresu podstawowego zamówienia - bez prawa opcji.** Cena sumaryczna, nie stanowi podstawy wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie niezbędna jest do wskazania oferty najkorzystniejszej, gwarantując porównywalność złożonych ofert. **Zasady rozliczania się z Wykonawcą i korzystania z prawa opcji zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić jako sumę iloczynów podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej danego rodzaju usługi tj.:
 - 1) cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej zwykłej,
 - 2) cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej specjalistycznej,
 - 3) cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej specjalistycznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz wskazanej przez Zamawiającego przewidywanej liczby godzin usług.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego

z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, (art.90 ustawy p.z.p.) w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań organizacyjno- technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 i art. 3 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz. 847 z późn.zm.),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Określenie kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium - waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 punktów
Doświadczenie – staż pracy	30%	30 punktów
Termin płatności	10%	10 punktów

2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

1) **sposób naliczania punktów dla kryterium „cena”,** zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI

SIWZ - Opis sposobu obliczania ceny

cena brutto najniższa z oferowanych

$$C \text{ (cena)} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}} \times 60\% \times 100$$

cena brutto oferty badanej

Wynik z powyższego działania (liczba punktów) zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w przedmiotowym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie – staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i kwalifikacje”,

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium staż pracy (SP) zostaną obliczone następująco – każda osoba przewidziana przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, otrzyma w zależności od wykazania ilości lat stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (informacja zawarta w załączniku nr 5 do SIWZ – wykaz osób) następującą ilość punktów:

- 7 i więcej lat stażu - 10 punktów A,
- od 5 do 6 lat stażu - 8 punktów B,
- od 4 do 5 lat stażu - 7 punktów C,
- od 3 do 4 lat stażu - 6 punktów D,
- od 2 do 3 lat stażu - 5 punktów E,
- mniej niż 2 lata stażu - 4 punkty F,

gdzie A,B,C,D,E,F to liczba osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim stażem pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, przy jednoczesnym posiadaniu kwalifikacji do pracy z tymi osobami.

Następnie liczba punktów zostanie przeliczona na podstawie wzoru:

$$G \text{ (oferty badanej)} = 10xA + 8xB + 7xC + 6xD + 5xE + 4xF$$

$$H \text{ (oferty o najwyższej liczbie punktów)} = 10xA + 8xB + 7xC + 6xD + 5xE + 4xF$$

oferta badanej oferty

$$D \text{ (doświadczenie – staż pracy)} = \frac{\text{oferta badanej oferty}}{\text{oferta o najwyższej liczbie punktów}} \times 30\% \times 100$$

oferta o najwyższej liczbie punktów

Oferta w przedmiotowym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

3) liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”,

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium – termin płatności, zostaną obliczone następująco:

- 30 - dniowy termin płatności – 10 punktów,
- 21 - dniowy termin płatności – 5 punktów,
- 14 - dniowy termin płatności – 3 punkty.

3. Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone

kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w kryteriach ocen, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią **art. 24 aa. ustawy p.z.p** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 5) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa pkt 1.1) na stronie internetowej.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (na adres e-mail Wykonawcy).

4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA (art. 93 p.z.p.)

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 93 ustawy p.z.p.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380 z późn.zm.).
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
3. Zamawiający informuje, iż:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - e) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - f) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.
 - g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- nr 1 do SIWZ - Formularz oferty z załącznikiem
- nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3 do SIWZ - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia art.24 ust.13-22 ustawy p.z.p.
- nr 4 do SIWZ - wykaz usług
- nr 5 do SIWZ - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 6 do SIWZ - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej-art.24 ust.1 pkt 23
- nr 7 do SIWZ - wzór umowy

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO
ZATWIERDZAM

Mariola Płonka
Kierownik MOPS

Międzyrzec Podlaski, dnia 8 listopada 2017 r.