

Umowa (wzór)

zawarta w dniur. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski, reprezentowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Piłsudskiego 6, NIP 538 15 43 785, REGON 002300396, reprezentowanym przez : **Mariolę Płonka – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Panią/Panem/Firmą

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pod nazwą **Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pod nazwą „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w MOPS Międzyrzec Podlaski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **prowadzenie usługi szkoleniowej - superwizji dla 10 pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim**, w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wyznaczonym, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, średnio miesięcznie od 20 do 50 godzin sesji indywidualnych i grupowych – **łącznie 300 godzin**.
2. Umowa będzie realizowana w okresie **od czerwca do grudnia 2018r.**
3. Właściwe terminy realizacji sesji superwizji oraz liczba godzin w miesiącu, z podziałem na sesje grupowe i indywidualne, zostaną ustalone przez Zamawiającego w harmonogramie, w porozumieniu z Wykonawcą.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora pracy socjalnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn.zm.) ,
- b) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych,
- c) przeprowadzenie cyklu spotkań superwizyjnych, w zakresie, terminach i miejscu uzgodnionych z Zamawiającym,



- d) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z wykazem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt jest realizowany ze środków EFS, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- e) zawarcie kontraktów superwizyjnych, na początku pierwszej sesji,
- f) przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych,
- g) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji pracy socjalnej, z informacją, że superwizja była realizowana w ramach projektu :”Wdrażanie usprawnień organizacyjnych w MOPS Międzyrzec Podlaski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020,
- h) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji,
- i) realizowanie usługi superwizji w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- j) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy, świadczonych usług szkoleniowych,
- k) przedkładanie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- l) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- m) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. Poz. 922) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

1. Usługa superwizji, o której mowa w 1, powinna być realizowana poprzez:
 - 1) przekazywanie wiedzy,
 - 2) wymianę doświadczeń,
 - 3) analizę trudnych przypadków i konstruowania propozycji ich rozwiązania,
 - 4) wskazywania pracownikowi socjalnemu sposobów rozładowania napięć oraz radzenia sobie z presją otoczenia,
 - 5) analizowanie dobrych praktyk w pracy pracownika socjalnego,
 - 6) zapoznanie z nowymi formami pracy socjalnej,celem doskonalenia zawodowego pracowników socjalnych, zmierzającego do utrzymania wysokiego poziomu usług świadczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim.
2. Usługa superwizji winna spełnić funkcje edukacyjną, konsultacyjno-doradczą oraz wspierającą pracowników socjalnych w zakresie realizowanej przez nich pracy socjalnej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności superwizji, frekwencji jej uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z jej przeprowadzaniem.
2. Osobą wskazaną do reprezentacji Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest :

§ 5

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia oraz zapytanie ofertowe z dnia (data upublicznienia ogłoszenia zapytania ofertowego).

§ 6

Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę superwizji osobiście, chyba że otrzyma uprzednią zgodę Zamawiającego na piśmie na realizowanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu stawki jednostkowej za przeprowadzenie 1 godziny sesji superwizji tj. zł brutto oraz liczby godzin spotkań superwizyjnych zaplanowanych do realizacji tj. 300 godzin.
3. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a stawka określona w ust. 2 powyżej nie ulegnie zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku niezrealizowania sesji superwizji w ustalonej liczbie godzin, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ulegnie obniżeniu w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę, z uwzględnieniem faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć.
5. Rozliczenie będzie się odbywało w okresach miesięcznych, po faktycznie przeprowadzonych spotkaniach za dany miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Wykonawca obowiązkowo do faktury/rachunku dołączy dokumenty potwierdzające przeprowadzone sesje superwizji, w tym szczególnie listy obecności na zajęciach grupowych i sesjach indywidualnych, ze wskazaniem daty i liczby godzin przeprowadzonych spotkań, zatwierdzone przez Zamawiającego.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
8. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8; 21-560 Międzyrzec Podlaski NIP, REGON, natomiast odbiorcą faktury/rachunku będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.



§ 8

1. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania stosownych potrąceń, szczególnie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku.

§ 9

W przypadku, gdy Wykonawca w procesie prawidłowej realizacji czynności objętych umową, uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu przepisów wymienionych w § 2 lit. m), Wykonawca wówczas zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z w/w ustawą, jako na administratorze danych osobowych.

§ 10

1. Umowę może rozwiązać każda ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - a) nieterminowego (niezgodnego z harmonogramem) realizowania usług,
 - b) odmowy lub nienależytej realizacji usług,które uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają realizację celu niniejszej umowy w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy do dnia jej rozwiązania.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania usług objętych umową, w szczególności niewykonania któregośkolwiek ze spotkań superwizji, w wyznaczonym terminie, w wysokości 150,-zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - c) rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Wykonawca wyraża zgodę.



3. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi superwizji winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

§ 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

