

## Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim w związku z realizowanym projektem „**Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w MOPS Międzyrzec Podlaski**” finansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna **zaprasza do składania ofert cenowych** na przeprowadzenie cyklu szkoleń merytorycznych – trzech modułów niżej wymienionych szkoleń dla pracowników socjalnych Ośrodka.

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń zamkniętych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, w okresie luty - marzec 2019r., **jednak nie później niż do 25 marca 2019r.**

Wykonawca, w ramach złożonej przez siebie oferty, zapewni trenera oraz przedstawi szczegółowy program szkolenia **w wymiarze 16 godzin lekcyjnych dla każdej grupy uczestników**, w każdym z niżej wymienionych modułów tematycznych szkoleń:

#### **I – moduł - „Zastosowanie dialogu motywującego w pracy socjalnej”**

cel szkolenia: W ramach tego szkolenia pracownicy uzyskają dodatkową wiedzę z zakresu indywidualnej pracy z klientem. Nawiązanie dialogu z osobą doświadczającą deprivacji, na drodze poszukiwania rozwiązań jej problemów, z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi pracy motywujących klienta do działania.

Liczba uczestników: **10 pracowników socjalnych**

Liczba godzin przypadająca na każdą grupę: **16 godzin (łącznie 32 godziny)**

Liczba grup: **2 (po 5 osób każda grupa szkoleniowa)**

Termin realizacji szkolenia: **w okresie luty - marzec 2019r.**

#### **II – moduł - „Opracowanie indywidualnego programu pomocy i wsparcia przez pracowników socjalnych dla rodzin przeżywających trudności ”**

cel szkolenia: W ramach tego szkolenia pracownicy nabydą wiedzę w zakresie konstruowania programów pomocy w zakresie zmieniających się potrzeb rodziny objętej pomocą społeczną.

Liczba uczestników: **10 pracowników socjalnych**

Liczba godzin przypadająca na każdą grupę: **16 godzin (łącznie 32 godziny)**

Liczba grup: **2 (po 5 osób każda grupa szkoleniowa)**

Termin realizacji szkolenia : **w okresie luty - marzec 2019r.**





### **III – moduł - „Indywidualne metody pracy z klientem: kontrakt socjalny, program wychodzenia z bezdomności”**

cel szkolenia: W ramach tego szkolenia pracownicy usystematyzują wiedzę w zakresie posługiwania się narzędziem formalnym jakim jest kontrakt socjalny oraz nabędą umiejętności w zakresie konstruowania programów pomocy, w tym szczególnie kierowanych do bezdomnych i niechętnych do współpracy z pracownikiem socjalnym.

Liczba uczestników: **10 pracowników socjalnych**

Liczba godzin przypadająca na każdą grupę: **16 godzin (łącznie 32 godziny)**

Liczba grup: **2 (po 5 osób każda grupa szkoleniowa)**

Termin realizacji szkolenia: **w okresie luty - marzec 2019r.**

Celem cyklu szkoleń jest przygotowanie uczestników do efektywnej pracy w nowej strukturze organizacyjnej, wpisującej się w cel realizowanego projektu oddzielenia pracy socjalnej i usług socjalnych od pracy administracyjnej.

#### ***Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:***

- trenerem prowadzącym szkolenie może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń, z zakresu tematycznego odpowiadającego niniejszemu zapytaniu ofertowemu,
- trenerem prowadzącym szkolenie może być osoba dysponująca wiedzą oraz co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy w obszarze zabezpieczenia społecznego, w szczególności w obszarze pomocy społecznej, posiadająca aktualną wiedzę z zakresu indywidualnej pracy z klientem, z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi pracy socjalnej,
- trenerem prowadzącym musi być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych, nie karana za przestępstwo umyślne,
- szkolenia będą prowadzone w postaci wykładów oraz ćwiczeń, a czas trwania 8 godzin lekcyjnych każdego dnia,
- Wykonawca zapewni pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia,
- każdy z uczestników powinien otrzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej i/lub elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dodatkowego kompletu materiałów szkoleniowych dla zamawiającego.
- Wykonawca zapewni na każdy dzień szkolenia salę szkoleniową dostosowaną do ilości uczestników. Sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła dla każdego uczestnika, z dostępem do światła dziennego. Na sali powinien znajdować się sprzęt audiowizualny umożliwiający przeprowadzenie szkolenia. Sala szkoleniowa powinna znajdować się na terenie miasta Międzyrzec Podlaski
- podczas trwania szkolenia każdy z uczestników powinien mieć zapewniony ciągły dostęp do przerwy kawowej oraz jednego ciepłego posiłku (w postaci: kawa, herbata wraz z dodatkami, woda gazowana i niegazowana oraz danie obiadowe),



- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia tj.: listy obecności uczestników, listy odbioru materiałów szkoleniowych wraz z zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia oraz testu obrazującego efektywność szkolenia,
- dokumentacja szkolenia w postaci list obecności oraz zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu winna być oznaczona **graficznym logo projektu oraz opisem o treści** „szkolenie realizowane w ramach projektu „Wdrażanie usprawnień organizacyjnych w MOPS Międzyrzec Podlaski” współfinansowanego ze środków Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.

Całkowity koszt przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: sali wykładowej, cateringu, przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu wykładowcy ponosi Wykonawca.

### ***Tryb postępowania:***

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1579), zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z dnia 19 lipca 2017r.

### ***Kryterium oceny ofert:***

Cena za wykonanie zamówienia – 100% ( suma cen brutto poszczególnych szkoleń)

### ***Sposób składania ofert:***

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie **do dnia 30 listopada 2018r. do godziny 12.00** na adres Zamawiającego 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Piłsudskiego 6 lub e-mail: [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl) .
2. **Kompletna oferta** na wykonanie szkolenia musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty zawierający cenę netto i brutto za wykonanie szkolenia, dla każdego modułu oddzielnie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) załączone informacje dotyczące wykładowcy/trenera proponowanego do prowadzenia szkolenia, spełniające wymagania Zamawiającego, o których mowa wyżej,
  - c) załączony szczegółowy program szkolenia dla każdego modułu tematycznego szkolenia,
  - d) propozycję daty przeprowadzenia każdego szkolenia mieszczącą się w okresach opisanych przedmiotem zamówienia i niepokrywającą się w terminach ich realizacji.
3. Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną, w postaci skanów tych dokumentów.



### **Warunki wyboru wykonawcy:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 3 grudnia 2018r. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktowania się w sprawie niniejszego zapytania: Mariola Płonka (83)3717803 lub 533 88 44 11 e-mail: [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę a zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
7. Z uwagi na potrzeby organizacyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany daty przeprowadzenia szkolenia w okresie luty - marzec 2019r., uwzględniając możliwości Wykonawcy w tym zakresie.
8. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

### **Inne istotne postanowienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadają wiedzę i doświadczenie z nim związane.
2. Po uzyskaniu informacji o wyborze **oferty wybrany Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie** do:
  - a) zawarcia umowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, która określa szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz rozliczeń,
  - b) dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia trenera, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wybranego Wykonawcy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę i będzie brał pod uwagę kolejną złożoną ofertę Wykonawcy zakwalifikowaną jako druga w kolejności rozpatrywania ofert, spełniającą warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Termin związania ofertą: 60 dni
5. Termin płatności za zrealizowaną usługę na podstawie protokołu z realizacji usługi szkoleniowej: 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Międzyrzecu Podlaskim  
*Mariola Płonka*



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Piłsudskiego 6**  
**21-560 Międzyrzec Podlaskim**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy, adres, siedziba)  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.11.2018r. przedkładam ofertę na wykonanie cyklu szkoleń merytorycznych - trzech modułów szkoleniowych, w okresie luty - marzec 2019r. za łączne wynagrodzenie (cenę) brutto w kwocie: .....

(słownie: .....  
.....

w tym podatek VAT .....% w wysokości: .....

Określenie modułu szkolenia	Stawka % i kwota VAT	Wartość brutto w złotych
1	2	3
<b>I – moduł - „Zastosowanie dialogu motywującego w pracy socjalnej”</b>		
<b>II – moduł - „Opracowanie indywidualnego programu pomocy i wsparcia przez pracowników socjalnych dla rodzin przeżywających trudności ”</b>		
<b>III – moduł - „Indywidualne metody pracy z klientem: kontrakt socjalny, program wychodzenia z bezdomności”</b>		

1. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia wymaganych dokumentów oraz podpisania umowy na wykonanie wyżej wymienionych szkoleń.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





Umowa Nr .....

W dniu .....r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski, reprezentowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Piłsudskiego 6, NIP 538 15 43 785, REGON 002300396, reprezentowanym przez : **Mariolę Płonka – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą .....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” zostaje zawarta umowa o treści następującej:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pod nazwą cykl szkoleń merytorycznych w ramach projektu pod nazwą „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w MOPS Międzyrzec Podlaski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

## § 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa w zakresie przeprowadzenia trzech modułów szkoleniowych:

I – moduł : „Zastosowanie dialogu motywującego w pracy socjalnej”,

II – moduł: „Opracowanie indywidualnego programu pomocy i wsparcia przez pracowników socjalnych dla rodzin przeżywających trudności ”

III – moduł: „Indywidualne metody pracy z klientem: kontrakt socjalny, program wychodzenia z bezdomności”

opisanych szczegółowo w zapytaniu ofertowym z dnia 21.11.2018r. i ofercie w/w Wykonawcy z dnia ....., stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, w ilości nie mniejszej niż 16 godzin, razy 2 grupy szkoleniowe, łącznie 32 godziny każdy moduł.

## § 2

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie **luty - marzec 2019r.** według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu zajęć, jednak **nie później niż do dnia 25 marca 2019r.**

2. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze, w odrębnych terminach nie nakładających się na siebie, tak aby wszyscy uczestnicy szkoleń mogli wysłuchać wykładów i uczestniczyć w



- ćwiczeniach w zakresie tematycznym wszystkich trzech modułów szkoleniowych, uwzględniając podział na dwie grupy szkoleniowe w każdym z modułów.
3. Szkolenia zostaną zrealizowane na terenie miasta Międzyrzec Podlaski.
  4. Sale oraz sprzęt multimedialny zapewni Wykonawca.

### § 3

Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się :

- 1) przeprowadzić z należytą starannością szkolenia w zakresie poszczególnych modułów tematycznych, odpowiednio zgodnie z programem i harmonogramem zajęć każdego z nich, zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- 2) przeprowadzić ewaluację szkolenia i przedstawić analizę Zamawiającemu,
- 3) zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów z pomocy społecznej, spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym,
- 4) wyposażyć uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne,
- 5) prowadzić listę obecności uczestników na szkoleniach (oznaczonych graficznym logo i nazwą projektu),
- 6) wydać uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia (oznaczonych graficznym logo i nazwą projektu).

### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie ....., za zrealizowany cykl szkoleń wymienionych w załączniku nr 1 (zapytanie ofertowe) do niniejszej umowy.
2. Zakres i koszt szkoleń został określony w załączniku nr 2 (oferta wykonawcy) do niniejszej umowy.
3. Należność za przeprowadzenie szkoleń będzie płatna po przeprowadzeniu każdego szkolenia dla danej grupy tematycznej, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę wymienioną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i spisaniu protokołu odbioru wykonania usługi szkoleniowej.
5. Należność za wykonanie szkoleń będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Miasto Międzyrzec Podlaski, 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8 NIP 537-25-53-637,  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Piłsudskiego 6.

### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.



## § 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde nie zrealizowane szkolenie.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 50% niewypłaconej do tego czasu kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 oraz odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu Cywilnego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób uczestniczących w szkoleniach ze strony Zamawiającego.

## § 9

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 – zapytanie ofertowe z dnia 21.11.2018r.

Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia .....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

