

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu, r., pomiędzy:

Miastem Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski NIP 537 25 53 637
w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Międzyrzec Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6; 21-560 Międzyrzec Podlaski reprezentowany
przez Kierownika - Mariolę Płonka zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).

§ 2

1. Wykonawca zapewnia miejsca bezdomnym w postaci usługi określonej w § 1, osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.
2. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla bezdomnych odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Międzyrzeczu Podlaskim w trybie art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

3. Kopię wydanej decyzji o przyznaniu schronienia otrzymuje Kierownik Schroniska.
4. Umieszczenie osoby bezdomnej (w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Policję) w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie z Kierownikiem Schroniska lub osobą upoważnioną.
5. Decyzja, o której mowa w ust 2 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
 - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
6. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych osób bezdomnych do schroniska w ciągu roku wynosić będzie do 6 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi- liczby osób do nie więcej niż 50 %. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają iż odpłatność za jedną dobę pobytu jednej osoby wynosi brutto słownie (.....), na którą składają się wszystkie koszty stałych wydatków rzeczowych i osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym wykaz przyjętych osób wraz z ilością dni pobytu każdej z nich.
4. Fakturę/rachunek wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do 7 dnia następnego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na rachunek bankowy Wykonawcy nr należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 %, kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi.

§ 4

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących usług:

1. Całodobowego schronienia, w tym miejsca do spania, własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwa oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą.
2. Całodziennego wyżywienia, w tym 1 ciepłego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Ubrania oraz obuwia stosownego do pory roku oraz możliwości wyprania brudnej odzieży.
4. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy.
5. Dostępu do świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty.
6. Pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej.
7. Współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych.
8. Pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 3 dni od dnia zdarzenia.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:

1. Kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.
2. Kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych.
3. Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron.

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Kamil Wysokiński e-mail: iod-mops@miedzyrzec.pl Podstawą przetwarzania jest niniejsza umowa. Dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy oraz celach administracyjnych, statystycznych, archiwalnych, dowodowych, analitycznych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu niniejszej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych niezgodnym z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 8

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA