

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. (83) 371 78 03
faks (83) 371 48 74
e-mail: mops@miedzyrzec.pl
strona internetowa: mops.miedzyrzec.pl
mops.bip.miedzyrzec.pl

MOPS.2611.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp na wykonanie zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych
oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w 2021 roku**

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
reprezentowany przez:
Mariolę Płonka - Kierownika MOPS

Międzyrzec Podlaski – listopad 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.

I.2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. (83) 371 78 03 faks (83) 371 48 74

e-mail: mops@miedzyrzec.pl; strona internetowa BIP: mops.bip.miedzyrzec.pl

Godziny pracy MOPS: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

I.3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
Część 1 – Usługi opiekuńcze zwykłe
Część 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: mops.bip.miedzyrzec.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

I.4. WYKONAWCY (art. 23 ustawy Pzp)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku ww. Wykonawców, każdy z nich musi wykazać brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IV.1.2. SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt V.1. SIWZ tj. stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt V.3. SIWZ, składa każdy z Wykonawców w terminie, o którym mowa w pkt V.3. SIWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

I.5. PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zobowiązany jest wskazać to w ofercie i podać nazwy firm podwykonawców.
2. Usługi objęte przedmiotowym zamówieniem będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego i dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876).

1. Zamówienie podzielono na dwie części:

1.1. CZĘŚĆ 1 – USŁUGI OPIEKUŃCZE ZWYKŁE

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych zwykłych w szczególności należy:

- 1) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób objętych usługami, w tym m.in.:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z usług, w tym sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych oraz zapewnienia bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
 - b) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o jakość i stan higieniczny żywności,
 - c) pranie bielizny osobistej i odzieży,

- d) pranie i dokonywanie zmiany bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,
 - e) prasowanie odzieży,
 - f) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
 - g) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z baru,
 - h) pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - i) palenie w piecu (m.in. kaflowym lub c.o.), przynoszenie węgla i wody,
 - j) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
 - k) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
 - l) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi, pod warunkiem, że zwierzę należy do osoby korzystającej z usług.
- 2) Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, w szczególności:
- a) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych osoby korzystającej z usług,
 - b) pomoc przy kąpielach,
 - c) ścielenie łóżka,
 - d) układanie chorego w łóżku,
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - f) pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, robienie okładów),
 - g) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby korzystającej z usług, realizowanie recept,
 - h) nadzór nad przyjmowaniem leków, zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - i) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie osobie korzystającej z usług, w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji osoby korzystającej z usług,
 - j) pomoc przy utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej osoby korzystającej z usług.

1.2. CZĘŚĆ 2 – SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Do zadań Wykonawcy w zakresie **specjalistycznych usług opiekuńczych** w szczególności należy:

- a) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398), zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub z zakresem rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- c) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Do zadań Wykonawcy w zakresie **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** w szczególności należy:

- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji oraz

wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, a w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania domu,
 - dbałość o własną higienę i wygląd zewnętrzny,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:
- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- c) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem,
- d) pielęgnacja, jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych,
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- e) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398):
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno - terapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
- f) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby korzystającej z usług z sąsiadami i gospodarzem domu,
- g) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć na zasadach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres usług specjalistycznych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598).

Z uwagi, iż charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) i czas kontaktu jest dłuższy niż 15 minut, a prawdopodobieństwo kontaktu z SARS-CoV-2 lub osobą chorą na COVID-19 jest duże, osoby realizujące zadanie powinny być zaopatrzone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej, takie jak: filtrujący sprzęt ochrony układu oddechowego, środki ochrony oczu i twarzy (gogle, osłony), rękawice

jednorazowe, kombinezony ochronne. Należy zapewnić, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Przewidywana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia:
 - 1) usług opiekuńczych zwykłych:
 - ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 18000 godzin,
 - ilość objęta prawem opcji wynosi 4000 godzin,
 - 2) specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 2000 godzin,
 - ilość objęta prawem opcji wynosi 1000 godzin,
 - 3) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - ilość minimalna (podstawowy zakres usług) wynosi 12000 godzin,
 - ilość objęta prawem opcji wynosi 2000 godzin.
3. Przyjmuje się, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut.
4. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Rodzaj, zakres i wymiar godzinowy świadczonych usług opiekuńczych ustalony będzie każdorazowo w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim imiennie dla każdej z osób korzystających z tych usług.
5. Podane w pkt 2 ilości godzin są szacunkowe, konkretna ilość usług opiekuńczych danego rodzaju będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego wynikających ze zgłaszanych potrzeb przez mieszkańców miasta.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie usług opiekuńczych w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.
7. Cena oferty będzie sumą iloczynów podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej w pkt 2 przewidywanej liczby godzin usług.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - usługi opieki dziennej: 85 31 21 00 - 0
 - usługi opieki społecznej nieświadczona przez ośrodki pobytowe: 85 31 24 00 - 3.
9. **Klauzula społeczna:**
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni 1 osobę **(dla części 1)** i 1 osobę **(dla części 2)**, będących członkami grup społecznie marginalizowanych:
 - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) lub właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub

- Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; lub
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409) lub właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; lub
 - c) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
- 2) Ww. osoby powinny zostać zatrudnione na podstawie umowy o pracę – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. od 1 stycznia 2021 roku** - na cały okres realizacji zamówienia i otrzymywać wynagrodzenie nie mniejsze niż określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.).
 - 3) Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie oświadczenia, że ww. osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc oraz stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt.
 - 4) W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca będzie obowiązany w ciągu 14 dni zatrudnić na to miejsce inną osobę o tym samym statusie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Wymagany termin realizacji zamówienia - od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 2. Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu wykonania zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (Załącznik nr 4 do SIWZ), że dysponuje:
 - co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zwykłych, w tym 1 osobą, pochodzącą z grup społecznie marginalizowanych, wyszczególnionych w pkt II.1.9 SIWZ, która zostanie zatrudniona na umowę o pracę – **dla części 1**,
 - co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadają, w celu wykonania zamówienia niezbędne kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598), w tym 1 osoba, pochodzącą z grup społecznie marginalizowanych, wyszczególnionych w pkt II.1.9 SIWZ, która zostanie zatrudniona na umowę o pracę – **dla części 2**.

2. Zamawiający może na każdym etapie uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ust. 2) wykazują łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w SIWZ w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, określających:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia zasobów innego podmiotu;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli podmiot, na którego potencjał powołuje się Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą (wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV.1.2):

- wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego (stażu pracy w charakterze spójnym z przedmiotem zamówienia) i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt V.1. powyżej potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem faksu nr (83) 371 48 74 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: mops@miedzyrzec.pl, za wyjątkiem Oferty (oświadczenia i dokumenty wymienionych w Rozdziale V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna. Dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub pocztą elektroniczną

na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.
9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona Wykonawcom w formie elektronicznej na stronie internetowej BIP mops.bip.miedzyrzec.pl i w formie pisemnej w MOPS Międzyrzec Podlaski, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski lok. 1-4 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach pracy 7:30 - 15:30.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan/-i Mariola Płonka tel. (83) 371 78 03, w godzinach pracy MOPS: 8:00 - 15:00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 ustawy Pzp)

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ustawy Pzp)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej lub kilku części zamówienia (Część 1/Część 2).
2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy - zgodny w treści ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 4 do oferty - Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. W przypadku braku dokumentu umożliwiającego dokonanie oceny ofert w kryteriach, o których mowa w SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Sposób obliczenia ceny oferty:
Cena oferty powinna określać stawkę godzinową za świadczenie poszczególnych usług – zgodnie z Formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych niżej w pkt 12. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w sytuacji gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
18. Jeżeli Wykonawca dołączył do oferty dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, wskazane jest żeby dokumenty te umieścił w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty zastrzeżone” i włożył do koperty zawierającej ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności dokumentów, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści zastrzeżonych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
21. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, firmę (nazwę) i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 2) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 3) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z wymaganymi określonym w SIWZ.
22. Ofertę z załącznikami należy włożyć do koperty zawierającej dane Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA PRZETARGOWA

„Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w 2021 roku” część 1/część 2 /*

Nie otwierać przed: 25.11. 2020 r., godz. 10:00

/* w przypadku składania oferty na jedną część, drugą wykreślić

23. Wykonawca po złożeniu oferty może w terminie wyznaczonym do składania ofert:
 - wycofać złożoną wcześniej ofertę - w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego pisemne powiadomienie o jej wycofaniu - koperta z ofertą zostanie oznaczona słowem „WYCOFANIE” i nie będzie otwierana,
 - zmienić - zmiany należy wprowadzić według takich samych zasad jak składana oferta i włożyć do koperty z dopiskiem „ZMIANA”.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z pkt IX.22. SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski, lokal nr 1-4 Administracja lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
2. Oferty należy złożyć do dnia 25.11.2020 r. do godz. 09:30. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego - oferty zostaną opatrzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem godziny i kolejnego numeru oferty.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 25.11.2020 r. o godz. 10:00 w pokoju Kierownika MOPS, pokój nr 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Do obliczenia ceny ofertowej, stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SIWZ. Suma iloczynów kwot za wykonanie poszczególnych usług będzie stanowić cenę, którą należy wskazać w formularzu ofertowym. Cenę dla porównania ofert oblicza się dla zakresu podstawowego zamówienia - bez prawa opcji. Cena sumaryczna, nie stanowi podstawy wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie niezbędna jest do wskazania oferty najkorzystniejszej, gwarantując porównywalność złożonych ofert. Zasady rozliczania się z Wykonawcą i korzystania z prawa opcji zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić jako sumę iloczynów podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej danego rodzaju usługi, tj.
 - 1) cena brutto za 1 godz. usługi opiekuńczej zwykłej,
 - 2) cena brutto za 1 godz. usługi opiekuńczej specjalistycznej i usługi opiekuńczej specjalistycznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz wskazanej przez Zamawiającego przewidywanej liczby godzin usług.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (art. 90 ustawy Pzp), w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań organizacyjno-technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 i art. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (osobno dla części 1 i 2) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Określenie kryterium	Znaczenie procentowe, kryterium - waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	50%	50 pkt
Klauzula społeczna (KS)	40%	40 pkt
Podmiot ekonomii społecznej (PES)	10%	10 pkt

2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

1) Opis sposobu obliczania kryterium – CENA:

Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C_0 – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 50 pkt.

2) Opis sposobu obliczania kryterium – KLAUZULA SPOŁECZNA:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za **zaangażowanie do realizacji zamówienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych:**

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) lub właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; lub
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409) lub właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; lub
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

przy jednoczesnym zastosowaniu wymagań dot. zatrudnienia określonej liczby ww. osób do realizacji zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z określonym w pkt II.1.9 SIWZ wymaganiem na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby (dla części 1) i 1 osoby (dla części 2) z ww. grup społecznie marginalizowanych.

W związku z tym w ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia powyżej 1 osoby (dla części 1) i 1 osoby (dla części 2), przy czym maksymalna oceniana przez zamawiającego liczba ww. osób zadeklarowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 6 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku podania większej liczby etatów niż maksymalne 6, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób pochodzących z ww. grup społecznie marginalizowanych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z ww. grup zatrudnionych już u Wykonawcy.

Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$KS = (KS_{bo} : KS_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

KS – liczba punktów przyznana danej ofercie,

KS_{bo} – zadeklarowana liczba dodatkowych osób pochodzących z ww. grup marginalizowanych w badanej ofercie (oprócz 1 osoby, której zatrudnienie wymagane jest na podstawie pkt II.9.1) SIWZ),

KS_{max} – maksymalna przewidziana przez Zamawiającego liczba osób pochodzących z ww. grup marginalizowanych możliwa do zadeklarowania w ramach tego kryterium – 6 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

W przypadku braku deklaracji ze strony Wykonawcy dot. zatrudnienia dodatkowych osób pochodzących z ww. grup marginalizowanych, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

3) Opis sposobu obliczania kryterium – PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ:

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punktów** jeżeli wykaże, że należy do podmiotów ekonomii społecznej. Podmiotem ekonomii społecznej jest:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1205 z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS (centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadające aktualny wpis do rejestru KIS lub CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę),
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zakład aktywności zawodowej i warsztat aktywności zawodowej);

- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź, dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2020 r., poz. 275285 z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy, tj. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3. Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria) C + KS + PES zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
- 5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w kryteriach ocen, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 6. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24 aa. ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (część 1/ część 2) , podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 1 na stronie internetowej.
- 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną (na adres e-mail Wykonawców).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zawiera umowę (oddzielnie na Część 1 i Część 2) w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA (art. 93 Pzp)

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740).

XVIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Kierownik MOPS w Międzyrzeczu Podlaskim.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: *Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Międzyrzecz Podlaski w 2021 roku*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 3) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 5) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ - Umowa powierzenia przetwarzania danych

**W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO
ZATWIERDZAM**

Mariola Płonka - Kierownik MOPS

Międzyrzec Podlaski, dnia 16 listopada 2020 r.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu Podlaskim
Mariola Płonka