INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki
	Mejski Ośrodek Pomocy Społecznej
1.2	Siedzibę jednostki
	Masto Międzyrzec Podlaski
1.3	Adres jednostki
	ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Mejsk iOśrodek Pomocy Społecznejw Medzyrzecu Podlaskim– nazwa skrócona MOPS jest jednostką organizacyjną Masta Medzyrzec Podlaski powołaną uchwałą Mejskiej Rady Narodowej w Międzyrzecu PodlaskimNr X/68/90 z dnia 10 lutego 1990r. działającą na podstawie ustawy m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie sąw stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia imżycie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,w tymmetod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Księgi rachunkowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzone są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Piłsudskiego 6, w języku polskim i w walucie polskiej. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową. 1. Ponoszone koszty ujmowane są tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenia; w związku z tym nie będą prowadzone konta zespołu 5 i 6. 2. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużyci. Ww. składni rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy. 3. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów". 4. Zmniejszenie (korekta) kosztu w trakcie roku, którego dotyczy nie jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy. 5. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ale dotyczący danego roku budżetowego, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nie istotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całość w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. 6. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW SPOSOBY ICH AMORTYZOWANIA I UMARZANIA USTALANIE WYNIKU FINANSOWEGO Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych Uwzględniając te przepisy, ustala się w Mejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej: 1. Aktywa Wartości niematerialne i prawne zakupione, wprowadza się do ewidencji księgowej w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie wartości określonej w decyzji, a otrzymane w formie darowizny w wartości rynkowej ustalonej na dzień nabycia z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się wg wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych z uwzględnieniem zasad zawartych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000 zł) traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w 100% w momencie przyjęcia do użytkowania. Ewidencja szczegółowa umożliwia dokonanie inwentaryzacji drogą porównania. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio koszty jednostki. Środki trwałe będącew użytkowaniu jednostki dzieli się na: a) podstawowe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „środki trwałe” b) pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. W dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu zarówno nowego jak i używanego środka trwałego w „rozszerzonej” ceny nabycia, która obejmuje: a) cenę zakupu należną sprzedającemu pomniejszoną o ewentualne rabaty, upusty itp. b) cło, podatek różnego rodzaju (VAT w części nie podlegającej odliczeniu), akcyzowy, od czynności cywilno-prawnych i inne oraz opłaty notarialne i skarbowe c) koszty transportu, załadunku, montażu i uruchomienia d) odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań. - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji w g posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a gdy ich brak – na podstawie ekspertyz, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i dotychczasowe zużycie. - w przypadku darowizny według wartości określonej w umowie o przekazaniu, w przypadku braku tej wartości w g wartości godziwej z dnia otrzymania - grunty, budynki, budowle wycenia się według trwałego zarządu - w przypadku otrzymaniaw sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub j.s.t. w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu - przyjęte po zakończeniu inwestycji wycenia się po koszcie wytworzenia tj. w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów zarówno bezpośrednich jak i pośrednich od momentu podjęcia inwestycji aż do przyjęcia środka do używania w stanie kompletnym (szczegółowa specyfikacja kosztów to saldo konta 080) Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. W zestawach komputerowych obiekt ern inwentarzowym jako środek trwały jest cały zespół służący do przetwarzania informacji tj. jednostka centralna i ściśle współpracujące z nią wyposażenia dodatkowe (monitor, drukarka, UPS, skaner itp.) oraz programy komputerowe, które mają charakter programów systemowych, tj. takie bez których sprzęt komputerowy jest niezdatny do użytku, np.: systemy operacyjne. Jednak każdy element zestawu komputerowego jest wprowadzany do książki inwentarzowej oddzielnie. Umożliwia to łatwiejszy dostęp w celu dokonania likwidacji danego elementu zestawu w momencie trwałego uszkodzenia i wpisanie nowego. Programy komputerowe typowo użytkowe, np.: księgowy zaliczane są do wartości niematerialnych i prawnych. Wartość początkową środka trwałego podwyższa się o sumę wydatków poniesionych na jego ulepszenie tylko w ówczas, gdy ich wartość przekracza 10.000,-zł. W razie poniesienia wydatków związanych z konkretnym środkiem trwałym polegających na pracach konserwacyjnych, remontowych, przywracających jedynie pierwotny stan techniczny i użytkowy obiektu kwalifikowane są jako wydatki bieżące, nie powodują zwiększenia wartości początkowej środka trwałego. Środki trwałe umarza się na koniec roku budżetowego w g stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Umorzenie oblicza się od wartości początkowej środka trwałego. W przypadku przyjęcia środków trwałych od innej jednostki do ewidencji wprowadza się dotychczasowe umorzenie i nadal stosuje się te same stawki amortyzacyjne, które były stosowane w poprzedniej jednostce. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W związku z tym że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę umarzania amortyzowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednorazowo za okres całego roku. Pozostałe środki trwałe obejmują to środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000 zł), uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Pozostałe środki trwałe o wartości od 1.000 zł do 10.000 zł czyli meble, sprzęt komputerowy, drukarki, skaner itp ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej w programie komputerowym, MajątekWeb" firmy Wolters Kluwer S.A. (jego dokładniejsze funkcjonowanie omówiono w instrukcji inwentaryzacyjnej) i w ewidencji wartościowej na koncie 013 w wartości ceny zakupu. Pozostałe środki trwałe o wartości do 1.000 zł ewidencjonowane są tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej natomiast w ewidencji księgowej księgowane są w koszty pod datą zakupu. Środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: - kosze, lustra, lampy wiszące, rolety, czajniki, - sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, - sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce, - sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, popielniczki, noże do papieru, nożyczki, tablice - sprzęt przeciwpożarowy, np.: gaśnice. Inwestycje (środki trwałe w budowie) wycenia się w g kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz kosztów nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczanych do dnia bilansowego lub dnia zakończenia inwestycji. Do kosztów inwestycji nie zalicza się kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizacją inwestycji tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Należności są to kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych. W jednostce budżetowej należności obejmują; - należności z tytułu dochodów budżetowych; - należności od pracowników; - pozostałe należności. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia, stosując przepisy art35b ustawy o rachunkowości. Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok liczony od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami na dzień bilansowy tj.31 grudnia. Wyceny dokonuje się z zachowaniem zasady ostrożności. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od 1 roku liczonego od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty z uwzględnieniem wartości ewentualnych odpisów aktualizujących (należności wątpliwe). Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów budżetowych. Odsetki od należności księguje się w momencie zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się w okresach kwartalnych w g kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na dany dzień. Jednostka – kierując się zasada istotności – odstępuje od obowiązku (wynikającego z przepisów art 39 ust.1 ustawy o rachunkowości) dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. Do zakupionych materiałów nie prowadzi się ewidencji. 2. Pasywa W jednostkach sektora finansów publicznych ewidencji księgowej i rozliczeniu podlegają następujące pasywa, które są źródłem finansowania aktywów: - fundusz jednostki, - fundusze celowe, - zobowiązania długoterminowe, - zobowiązania krótkoterminowe, - zobowiązania z tytułu dostaw i usług, - zobowiązania wobec budżetów, - zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych, - zobowiązania z tytułu wynagrodzeń, - pozostałe zobowiązania, - rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych, - fundusze specjalne, - pozostałe pasywa. Zobowiązania Przez pojęcie „zobowiązania” należy rozumieć wynikający z przeszłych zdarzeń losowych obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują w ykorzystanie jej posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki. W jednostce budżetowej zobowiązania obejmują: - zobowiązania wobec dostawców; - zobowiązania wobec budżetów; - pozostałe zobowiązania publiczno-prawne; - zobowiązania wobec pracowników; - pozostałe zobowiązania. Wszystkie zobowiązania jednostce budżetowej mają charakter krótkoterminowy (bieżący), dotyczący danego roku budżetowego. Wynika to z zasady gospodarki finansowej jednostki budżetowej oraz zasad dyscypliny finansów publicznych. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, samorządowa jednostka budżetowa nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych (może to być naruszeniem dyscypliny finansów publicznych). Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, co oznacza, że należy uwzględnić również odsetki naliczone przez kontrahenta. Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	011 "Środki trwałe" (BO roku 2024 - 67 360.59 BZ roku 2024 - 67 360.59) 013 "Pozostałe środki trwałe" (BO roku 2024 - 259 392.24 +zwiększenie -nabycie 5 814.25 BZ roku 2024 - 265 206.49) 020 "Wartości niematerialne i prawne" (BO roku 2024 - 36 345.24 BZ roku 2024 - 36 345.24) 020 "Wartości niematerialne i prawne" umarzanew czasie (BO roku 2024 – 3 597.00 BZ roku 2024 - 3 597.00) 071 "Umorzenie środków trwałych" (BO roku 2024 – 52 609.51 +Zwiększenie Naliczenie amortyzacji 7 730.55 BZ roku 2024 - 60 340.06) 071 "Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych"(BO roku 2024 - 3 597.00 BZ roku 2024 - 3 597.00) 072 "Umorzenie pozostałych środk. Trwał." (BO roku 2024 - 259 392.24 +zwiększenie -nabycie 5 814.25 BZ roku 2024 - 265 206.49) 072 "Umorzenie jednorazowe w nip" (BO roku 2024 - 36 345.24 BZ roku 2024 - 36 345.24) Zwiększenie w stanie pozostałych środków trwałych wskutek nabycia nowych środków sfinansowanych ze środków własnych, środków budżetu państwa.
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	MOPS nie posiada informacji o aktualnych wartościach rynkowych

1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe - krótkoterminowe Zaliczka Alimentacyjna Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na dzień 01.01.2024r. (984 670.17 zł) Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku (1210.84 zł) Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku (85 909.21 zł) Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na koniec roku na dzień 31.12.2024r. (899 971.80 zł) Fundusz Alimentacyjny Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na dzień 01.01.2024r. (9 559 037.41zł) Zwiększenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (582 972.10zł) Zmniejszenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (524 752.78zł) Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na koniec roku na dzień 31.12.2024r. (9 617 256.73zł) Odsetki od Funduszu Alimentacyjnego Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na dzień 01.01.2024r. (2 630 846.08 zł) Zwiększenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (1 034 576.43zł) Zmniejszenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (487 476.74zł) Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na koniec roku na dzień 31.12.2024r. (3 177 945.77zł) Razem odpisy aktualizujące Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na dzień 01.01.2024r. (13 174 553.66zł) Zwiększenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (1 618 759.37zł) Zmniejszenie odpisów aktualizującychw ciągu roku (1 098 138.73zł) Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe na koniec roku na dzień 31.12.2024r. (13 695 174 30zł) Na konie roku 2024 przeprowadzona została analiza dłużników alimentacyjnych pod kontemich zadłużenia i możliwości spłaty, dłużnik który w przeciągu całego roku budżetowego 2024 nie dokonał żadnej wpłaty, jego zadłużenie zostało uznane jako wątpliwe do spłaty iw całości podlegające odpisowi aktualizującemu (zwiększenia stanu odpisów aktualizujących) natomiast dłużnicy u których nastąpiła dowolna wpłata w roku 2024 na poczet zadłużenia alimentacyjnego ich zadłużenie w całości zostało zdjęte ze stanu odpisów aktualizujących (zmniejszenie stanu odpisów aktualizujących).
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.9.c	Powyżej 5 lat
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wzkazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody Jubileuszowe 8 398.80 zł Ekwiwalent za używanie własnej odzieży 8 189.99 SUMA 16 588.79 zł
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występują w MOPS Medzyrzec Podlaski
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

2025-03-13

Główny księgowy *rok-miesiąc-dzień* *Kierownik jednostki*

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Anna Nowicka (14-03-2025 09:14)
- CN=Marida Krystyna Płonka (14-03-2025 09:43)